ПРОЕКТ ПРИКАЗА

Подготовлен Нуржановой М.К. 03.09.2018

Об утверждении Стандарта деятельности культурно-досуговых учреждений на территории Охотского муниципального района

В целях осуществления единой культурной политики на территории Охотского муниципального района, урегулирования деятельности, а также нормативного и методического обеспечения деятельности культурно-досуговых учреждений,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Стандарт деятельности культурно-досуговых учреждений на территории Охотского муниципального района (далее – модельный стандарт).

2. Руководителям учреждений культуры при организации деятельности культурно-досуговых учреждений руководствоваться основными положениями Стандарта.

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Охотского муниципального района Хабаровского края.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Охотского муниципального района по социальным вопросам С. В. Ольшевскую.

Начальник отдела культуры В.Н. Феоктистов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу отдела культуры администрации

Охотского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_

СТАНДАРТ

деятельности учреждений культурно-досугового типа на территории

Охотского муниципального района

Деятельность учреждений культурно-досугового типа Охотского муниципального района регулируется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», «О некоммерческих организациях», «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», «Об общественных объединениях», «Об авторском праве и смежных правах», Законом Хабаровского края «О реализации полномочий органов государственной власти Хабаровского края в области культуры», нормативно-правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Хабаровского края, Министерства культуры Российской Федерации, министерства культуры Хабаровского края, нормативно-правовыми актами администрации Охотского муниципального района.

Стандарт деятельности учреждений культурно-досугового типа на территории Охотского муниципального района (далее – Стандарт) разработан на основе действующих нормативных правовых актов и с учетом специфики организации сети учреждений культурно-досугового типа в Охотском муниципальном районе.

Особенности деятельности учреждений культурно-досугового типа связаны с преимущественным расположением таких учреждений в сельской местности: (из 9 учреждений, 7 работают на территории сельских поселений), отдаленностью от районного центра, малой численностью населения в каждом поселении, в которых проживают от 60 до 600 человек.

В Охотский муниципальный район входят 1 городское и 7 сельских поселений, в которых 10 населенных пунктов: р.п. Охотск, с. Резиденция, с. Булгин, п. Аэропорт, п. Новое Устье, с. Вострецово, п. Морской, п. Новая Иня, с. Иня и село Арка.

Серьезной проблемой продолжает оставаться состояние материально-технической базы культурно-досуговых учреждений. Износ здания сельского Дома культуры с. Арка, согласно проведенного обследования в 2016 году, составляет более 70 процентов. Сельские Дома культуры расположены в приспособленных помещениях, которые не имеют зрительных залов, недостаточно оснащены световой и звуковой аппаратурой и специализированной мебелью.

Стандарт разработан с целью закрепления в виде нормативов, необходимых параметров, которые направлены на обеспечение жизнедеятельности культурно-досуговых учреждений в современных условиях.

1. Общие положения

Стандарт устанавливает основные требования, обеспечивающие соответствие назначению услуги и видам работ по организации и проведению концертных программ, культурно-массовых мероприятий, а также основные положения, определяющие качество услуги и работы и требования к качеству их предоставления.

Учреждения культурно-досугового типа являются субъектами обеспечения политики государства в сфере культуры на территории Охотского муниципального района, основной базой для реализации полномочий отдела культуры администрации Охотского муниципального района по решению вопросов местного значения в сфере культуры (создание условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры).

Учреждения культурно-досугового типа обеспечивают конституционные права граждан на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни и способствует развитию реальной демократии через различные социально-культурные инициативы, создании условий для развития местного традиционного народного творчества и организации массового отдыха жителей Охотского муниципального района.

Учреждения культурно-досугового типа предоставляют услуги всем гражданам вне зависимости от возраста, пола, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии.

К учреждениям культурно-досугового типа на территории Охотского района относятся:

- центры культуры и досуга населения;

- национальные центры;

- сельские Дома культуры;

- филиалы национальных центров.

Виды учреждений культурно-досугового типа по целевому и функциональному признакам:

Центры культуры и досуга населения – учреждения культурно-досугового типа, обладающие большими характеристиками по параметрам мощности, оснащения и штатной численности. Главным признаком является расширенная зона обслуживания и наличие филиалов. Центры культуры и досуга населения обслуживают не только населенные пункты по месту расположения, но и другие населенные пункты, где отсутствуют стационарные единицы, а также является методическим центром по отношению к сельским Домам культуры. Обеспечивают досуг населения, и создают условия для развития народного творчества и самодеятельного искусства, для социально-культурных инициатив населения, патриотического воспитания, сохраняют культурное наследие и расширяют доступ граждан к культурным ценностям и информации, организовывают музейную деятельность, оказывают платные услуги населению, привлекают финансовые средства из внебюджетных источников для осуществления основной деятельности. Являются самостоятельными юридическими лицами.

Национальные центры – учреждения культурно-досугового типа по обеспечивают условия для сохранения и развития национальных культурных традиций, художественного и декоративно-прикладного народного творчества, социально-культурных инициатив населения и его досуга. Являются юридическими лицами, могут иметь филиалы.

Сельские Дома культуры - учреждения культурно-досугового типа, обладающие небольшими мощностными характеристиками и штатной численностью. Являются филиалами центров культуры и досуга населения, преимущественно располагаются в сельской местности. Являются центрами по предоставлению услуг социально-культурного, оздоровительного и развлекательного характера на территории сельской местности.

Учреждения культурно-досугового типа осуществляют свою деятельность в полном соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждения культурно-досугового типа являются юридическими лицами и осуществляют свою деятельность в соответствии с действующим в Российской Федерации, Хабаровском крае законодательством и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Охотского муниципального района.

Учредителем учреждений культурно-досугового типа на территории Охотского муниципального района является отдел культуры администрации Охотского муниципального района.

Учредитель финансирует культурно-досуговые учреждения в объемах, необходимых для содержания помещений, штатов, обеспечения охраны и пожарной безопасности, приобретения оборудования в целях организации и осуществления основной деятельности.

Учреждения культурно-досугового типа ежегодно предоставляют учредителю отчет о проделанной работе, качественных и количественных показателях эффективности деятельности, источниках и объёмах полученных финансовых средств и их расходовании.

Показатели эффективности деятельности культурно-досуговых учреждений и методика их расчета разрабатывается и утверждается локальными актами отдела культуры администрации Охотского муниципального района.

1. Услуги, предоставляемые населению культурно-досуговым учреждениями Охотского муниципального района

Учреждения культурно-досугового типа предоставляют населению следующие услуги:

- проведение различных по форме и тематике культурных мероприятий: праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, дискотек, обрядов, игровых и развлекательных программ и др.;

- организация работы клубных формирований – любительских (самодеятельных) творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- оказывает содействие в предоставлении информационных, рекламных услуг.

- предоставлении других видов досуговых и сервисных услуг в сфере культуры.

Услуги учреждений культурно-досугового типа носят интегрированный характер и могут быть представлены в различной форме (массовой, камерной, индивидуальной, интерактивной) и на любой демонстративной площадке (в зрительном, танцевальном, выставочном зале, на площади, стадионе, поляне, ферме, в учебном заведении, музее рыбацких станах, учреждениях образования и здравоохранения и т.д.).

Заказчиками услуг учреждений культурно-досугового типа могут быть все субъекты гражданско-правовых отношений:

- органы государственной власти и местного самоуправления;

- юридические лица;

- физические лица.

Услуги учреждений культурно-досугового типа предоставляются населению на бесплатной основе (за счет бюджетного финансирования) и на платной основе (за счет средств потребителей).

На бесплатной основе могут осуществляться услуги, направленные на:

- проведение общественно и социально значимых культурно-массовых мероприятий (государственные, краевые, районные (сельские), отраслевые праздники и т.п.);

- культурное обслуживание наименее защищенных слоев населения (ветераны, пенсионеры, инвалиды, дети из малообеспеченных семей, дети-сироты, многодетные семьи и т.п.);

- поддержку деятельности основных народных составов любительских творческих коллективов;

- изучение истории своей малой Родины;

- патриотическое воспитание детей и молодежи;

- развитие национальных культур народов, населяющих Охотский муниципальный район, выявление, сохранение и популяризацию традиции материальной и нематериальной народной культуры (праздников, обычаев, обрядов и т.п.).

- сохранение государственного русского языка.

В соответствии с действующим законодательством, при организации платных мероприятий, учреждения культурно-досугового типа могут устанавливать льготы для детей дошкольного возраста, семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, учащихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих службу по призыву, ветеранов и других отдельных категорий граждан.

Учреждения культурно-досугового типа предоставляют населению муниципального образования комплекс культурно-досуговых услуг в наиболее удобном для потребителей режиме.

Для несовершеннолетних граждан могут быть установлены ограничения доступа к услугам (по времени, возрасту, необходимости присутствия сопровождающего лица и др.).

Потребителю может быть отказано в предоставлении услуг культурно-досугового учреждения в следующих случаях:

- отсутствие пригласительного билета или бланка строгой отчетности установленного образца, дающего право на посещение мероприятия в день и время обращения;

- отсутствие свободных мест (в случае, если посещение культурно-досугового мероприятия является свободным и определено максимальное число посетителей мероприятия);

- не соответствие возраста потребителя муниципальной услуги возрастной целевой группе, для которой организуется мероприятие;

- нахождение потребителя в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

1. Деятельность учреждений культурно-досугового типа
   1. Культурно-массовые мероприятия

Культурно-массовые мероприятия подразделяются на культурно-досуговые и информационно-просветительские, которые реализуются через разнообразные формы, согласно приложению № 1 к настоящему Стандарту.

Перечень форм культурно-массовых мероприятий может расширяться в зависимости от специфики обслуживаемого контингента потребителей, вида и возможностей учреждения (в соответствии с уставом учреждения).

Организация культурно-массовых мероприятий включает в себя следующие этапы: подготовку, проведение и обеспечение условий проведения культурно-массового мероприятия.

При организации культурно-массового мероприятия учреждение культурно-досугового типа должно учитывать категории потребителей услуг (дети, подростки, молодежь, ветераны, люди с ограниченными возможностями здоровья, все категории населения, иные категории населения).

Здания, помещения, площадки для проведения культурно-массовых мероприятий должны отвечать требованиям санитарных норм и правил, безопасности труда, правил пожарной безопасности, антитеррористической безопасности и быть защищены от воздействия различных факторов (повышенная температура, влажность воздуха, запыленность, загрязненность, шум, вибрация и т. п.), отрицательно влияющих на здоровье персонала и посетителей.

* 1. Создание и организация работы клубных формирований

Клубные формирования подразделяются на два основных   
вида: клубы по интересам и коллективы любительского (самодеятельного) творчества.

Любительские объединения и клубы по интересам - организационно оформленное добровольное объединение людей, занятых социально полезной деятельностью с целью удовлетворения разнообразных духовных запросов и интересов в сфере свободного времени.

Целью участников является общение с единомышленниками. Работа строится на принципах самоуправления. Руководство осуществляется на общественных началах. Количественный состав может быть непостоянным.

Коллективы любительского (самодеятельного) художественного творчества - форма организованной деятельности группы людей, основанной на общности художественных интересов, совместном учебно-творческом процессе по освоению теоретических основ и исполнительских навыков в каком-либо виде любительского искусства (музыкальное, театральное, хореографическое, цирковое и др.).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Вид | Формы |
| 1. | Любительские объединения и клубы по интересам | Студии технического творчества, литературные и музыкальные объединения, дискуссионные клубы, студии молодежных субкультур, клубы семейного творчества, авторской песни, исторического реконструкции, цветоводства, объединения фото-, видеолюбителей, клубы веселых и находчивых, пожилого человека, женские и мужские клубы, кружки мягкой игрушки, коллекционные и другие |
| 2. | Коллективы любительского (самодеятельного) художественного (народного) творчества | Оркестры и инструментальные ансамбли (духовые, струнных инструментов, народных инструментов и др.); вокально-инструментальные ансамбли; хоры и вокальные ансамбли (академические,  фольклорные, эстрадные и др.); хореографические коллективы (ансамбли народного, эстрадного, спортивного танца и др.);  театральные коллективы (драматические, эстрадные, кукольные, агитбригады, художественного слова и др.);  студии изобразительного искусства;  цирковые коллективы и др. объединения фото-, видеолюбителей |

Клубные формирования создаются, реорганизуются и ликвидируются по решению руководителя учреждения и оформляются приказом.

Клубные формирования осуществляют свою деятельность в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

Клубные формирования в рамках своей деятельности:

- организуют систематические занятия в формах и видах, характерных для данного клубного формирования (репетиция, лекция, урок и др.);

- проводят творческие отчеты, концерты, выставки, конкурсы, соревнования, показательные и открытые занятия, творческие лаборатории, мастер-классы и др.;

- участвуют в мероприятиях учреждения;

- участвуют в муниципальных, краевых, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и т.п.;

- используют другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни.

За достигнутые успехи любительскому коллективу может быть присвоено почетное звание «Народный» (образцовый) коллектив художественного творчества.

Деятельность коллективов, имеющих звание «Народный» (Образцовый) коллектив любительского художественного творчества», а также порядок присвоения и подтверждения звания определены в Положении, утвержденном приказом министерства культуры Хабаровского края.

Коллективы, имеющие звание «Народный» в обязательном порядке подтверждают звание один раз в пять лет. Расходы на проезд комиссии, уполномоченной оценить деятельность коллективов, имеющих звание «Народный» и присвоить (подтвердить) данное звание, а также проезд участников таких коллективов осуществляются за счет учреждения при наличии бюджетных ассигнований.

Клубные формирования и коллективы, имеющие звание «Народный», должны иметь следующие документы:

1. Положение о клубном формировании. (Коллективы любительского

(самодеятельного) художественного творчества, имеющее звание «Народный» (образцовый) должны иметь отдельные положения, где обозначены его основные цели и задачи деятельности), остальным клубным формированиям допускается иметь общее положение по жанру клубного формирования).

1. План учебно-творческой работы на календарный или учебный год.

3. Расписание коллективных и индивидуальных занятий (режим работы);

4. Журнал учета работы клубного формирования (Правила ведения приведены в Приложении № 2 к настоящему Стандарту);

5. Паспорт клубного формирования. (Приложение № 3 к настоящему Стандарту).

6. Количественный состав участников клубного формирования с указанием возраста.

Все документы утверждаются директором учреждения культурно-досугового типа.

Правила приема и посещения клубного формирования устанавливаются руководителем учреждения в положении о клубном формировании.

Наполняемость клубных формирований участниками определяется руководителем учреждения исходя из формата клубного формирования:

|  |  |
| --- | --- |
| Художественно-творческие | 6-20 |
| Творческо-прикладные | 6-15 |
| Спортивно-оздоровительные | 6-25 |
| Культурно-просветительские | 6-20 |
| Технического творчества | 6-20 |

Нормативы наполняемости клубных формирований, финансируемых из бюджетных средств учреждения, устанавливаются учредителем.

В коллективах, которым присвоены почетные звания «Народный» (образцовый), минимальная норма наполняемости составляет 10 человек. Также в таких коллективах обязаны присутствовать коллективы «спутники». В «спутниках» количественный состав может составлять от 6 человек.

В клубном формировании, действующим на платной основе, наполняемость определяется в соответствии со сметой доходов и расходов, утвержденной руководителем культурно-досугового учреждения и носит плановый характер.

В конце каждого творческого сезона (с сентября по май) должны быть организованы отчетные концерты, спектакли, представления любительских художественных коллективов, выставки работ участников формирований изобразительного и декоративно-прикладного искусства.

Нормативы результативности деятельности коллективов художественной самодеятельности, имеющих звание «Народный» (образцовый):

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование жанра творческого коллектива | Показатели результативности |
| Хоровой, вокальный | Концертная программа продолжительностью не менее 60 минут (один раз в 6 месяцев) (в форме творческого отчета коллектива перед населением), обязательными условиями которого является:  - наличие в репертуаре 2-х, 3-х, 4-х голосных вокально-хоровых партитур (согласно возрастных категорий);  - 2-3 произведений a cappella;  -для коллективов академического и народного направления предпочтительно исполнение программ под «живое» сопровождение (фортепиано, баян, аккордеон, инструментальные коллективы и т.п.);  - для эстрадного направления, при использовании в качестве сопровождения фонограммы «-1», использование «дабл-треков» исключено;  - от 6 номеров для участия в мероприятиях;  - выступление на других площадках не менее 1 раза в полугодие;  - ежегодное обновление не менее 1/3 текущего репертуара;  - участие в социально значимых мероприятиях. |
| Хореографический | - концертная программа продолжительностью не менее 1 часа 15 мин. (из 2-х отделений (один раз в 6 месяцев) в форме творческого отчета коллектива перед населением);  - от 5 номеров для участия в мероприятиях;  - выступление на других площадках не менее 1 раза в полугодие;  - ежегодное обновление половины текущего репертуара;  - участие в социально значимых мероприятиях. |
| Театральный | - не менее 1 многоактного спектакля или 2 одноактных спектакля в год (в форме творческого отчета коллектива перед населением);  - от 4 номеров (миниатюр) для участия в мероприятиях;  - выступление на других площадках не менее 1 раза в полугодие;  - ежегодное обновление репертуара;  - участие в социально значимых мероприятиях. |
| Кино-,фото-, видеоискусства | - 1 фильм в год;  - изготовление роликов социальной направленности (не менее 1 раза в квартал), рекламы, анонсы мероприятий (ежемесячно);  - проведение 2-х фотовыставок;  - произведение записи всех социально-значимых мероприятий учреждений культуры;  - оказание платных услуг населению согласно утвержденного перечня;  - участие в социально значимых мероприятиях. |
| Изобразительного, декоративно-прикладного, фото-искусства | - не менее 2 выставок в год (в форме творческого отчета коллектива);  - наличие в экспозиции изобразительного и декоративно-прикладного искусства не менее 30 работ;  - ежегодное обновление не менее 50% творческих работ. |

1. Ресурсная база культурно-досугового учреждения

Нормативный ресурс – массив правовых и организационно-технологических документов и инструктивной информации, определяющий организационный порядок в учреждении, согласно прилагаемому перечню обязательных документов культурно-досугового учреждения в Приложении № 4.

Учреждение и его структурные подразделения должны быть размещены в специально предназначенных или приспособленных зданиях и помещениях, доступных для населения, и оснащены телефонной связью.

Финансовый ресурс – лимиты бюджетных ассигнований и лимиты бюджетных обязательств, другие виды доходов, получение и использование которых не противоречит действующему законодательству.

Финансирование культурно-досуговых учреждений осуществляется за счет средств учредителя, межбюджетных трансфертов, целевых поступлений (Федеральных, краевых и муниципальных программ), за счет средств государственных и местных внебюджетных фондов, грантов, благотворительных, спонсорских средств со стороны организации и частных лиц и иных разрешённых законодательством Российской Федерации доходов и поступлений.

Финансовое обеспечение деятельности казенного культурно-досугового учреждения осуществляется на основе бюджетной сметы. Казенное культурно-досуговое учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность, если такое право указано в его Уставе. В Уставе должен содержаться исчерпывающий перечень видов деятельности, которые учреждение может осуществлять в соответствии с целями его создания.

Доходы казенных культурно-досуговых учреждений от приносящей доход деятельности поступают в бюджет Охотского муниципального района. Открытие и ведение лицевых счетов казенных культурно-досуговых учреждений, как получателей бюджетных средств, осуществляется органами Федерального казначейства. Казенные культурно-досуговые учреждения не могут предоставлять и получать кредиты (займы), а также приобретать ценные бумаги.

В соответствии с действующим бюджетным законодательством финансовое обеспечение выполнения культурно-досуговыми учреждениями муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета отдела культуры администрации Охотского муниципального района, как главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находятся эти казенные учреждения.

Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами казенных культурно-досуговых учреждений.

Муниципальное задание устанавливает показатели, характеризующие качество и объем муниципальной услуги (работы), а также порядок ее оказания (выполнения).

Муниципальное задание казенных культурно-досуговых учреждений определяется при формировании бюджета Охотского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период и утверждается отделом культуры администрации Охотского муниципального района, как главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находятся указанные казенные культурно-досуговые учреждения.

В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменение размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Охотского муниципального района для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, в него могут быть внесены изменения, которые утверждаются отделом культуры администрации Охотского муниципального района, как главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находятся эти казенные учреждения.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания казенным культурно-досуговым учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

Отдел культуры администрации Охотского муниципального района, как главный распорядитель бюджетных средств, в ведении которого находятся казенные культурно-досуговые учреждения, при определении показателей бюджетной сметы вправе использовать нормативные затраты на оказание соответствующих муниципальных услуг и нормативные затраты на содержание имущества, переданного на праве оперативного управления казенному культурно-досуговому учреждению.

Контроль за выполнением казенными культурно-досуговыми учреждениями муниципальных заданий осуществляет отдел культуры администрации Охотского муниципального района, как главный распорядитель бюджетных средств, в ведении которого находятся эти казенные учреждения.

Кадровый ресурс – руководители, специалисты, рабочие и служащие, обеспечивающие предоставление культурно-досуговых услуг населению (административно-вспомогательный и творческий состав), а также руководители, специалисты, рабочие и служащие, обеспечивающие бесперебойную работу учреждения.

Учреждение должно располагать необходимым и достаточным числом специалистов для осуществления его уставной деятельности.

Сотрудники культурно-досугового учреждения, занимающиеся организацией и проведением культурно-массовых мероприятий, должны иметь специальное образование и соответствующую профессиональную квалификацию, или рекомендации аттестационной комиссии, утвержденной при учредителе.

Повышение квалификации является обязательным условием при прохождении работником аттестации на присвоение квалификационной категории.

При присвоении, либо подтверждении творческому коллективу звания «Народный» (образцовый) коллектив любительского художественного творчества прохождение руководителем коллектива повышения квалификации является обязательным.

\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к модельному стандарту деятельности

культурно-досугового учреждения,

утвержденного постановлением

администрации Охотского муниципального района

от №

ВИДЫ

культурно-массовых мероприятий

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Вид | Форма |
| 1. | Культурно-досуговые мероприятия\* | - праздник (государственный, национальный, традиционный, профессиональный, семейный, города, микрорайона, села, улицы, фольклорный, спортивный и др.);  - вечер (тематический, чествования, отдыха, знакомств, встречи, выпускной, музыкальный, песни и др.);  - концерт (тематический, театрализованный, отчетный, сольный и др.);  - программа (игровая, шоу, развлекательная, познавательная);  - фестиваль (искусств, кино, народного творчества, национальностей, дружбы и др.),  - конкурс, смотр (профессиональный, игровой, творческих коллективов и др.);  - бал (выпускной, костюмированный, новогодний, маскарад);  - карнавал, шествие, парад;  - народное гуляние, обряд, ритуал в соответствии с местными обычаями и традициями (национальными, семейными, гражданскими и др.);  - выставка (авторская, художественная, прикладного творчества, фото, народных промыслов, садоводов-огородников, цветов, животных и др.), ярмарка (традиционная, ремесел), лотерея, аукцион;  - спектакль;  - ток-шоу;  - дископрограмма (танцевальная, тематическая, ретро и др.);  - демонстрация кинофильмов, видеопрограмм, и др.;  - спортивно-оздоровительное мероприятие,  - протокольное, корпоративное мероприятие (торжественные приемы, презентации и др.);  - представление (театрализованное, цирковое, новогоднее и др.); |
| 2. | Информационно- просветительские мероприятия\* | - гостиная (литературно-музыкальная, поэтическая, видео- и др.);  - встреча с деятелями культуры, науки, литературы, лидерами общественных организаций и др.;  - форум;  - вечера (литературный, поэзии)  - конференция;  - митинг, манифестация;  - симпозиум, съезд, собрание, круглый стол;  - семинар, семинар-практикум, мастер-класс и др.;  - экспедиция;  - лекционное мероприятие, лекторий (тематический, кино-, видео-);  - дискуссия, беседа;  - ярмарка вакансий;  - презентация;  - викторина;  - мультимедийные проекты;  - экспозиционно-выставочные мероприятий по музейной деятельности. |

\*Перечень форм культурно-массовых мероприятий может расширяться учреждением в зависимости от специфики обслуживаемого контингента потребителей, вида и возможностей учреждения (в соответствии с уставом учреждения).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к модельному стандарту деятельности

культурно-досугового учреждения,

утвержденного постановлением

администрации Охотского муниципального района

от №

ПРАВИЛА

ведения журнала учета деятельности клубного формирования

1. Журнал является основным документом учета всей работы клубного формирования.

2. Журнал ведется лично руководителем клубного формирования.

Отметки в журнале производятся регулярно на каждом занятии.

3. Заполнение всех граф журнала обязательно.

4. В разделе «План работы коллектива» указываются форма мероприятия, его тема и сроки проведения.

5. Посещаемость занятий клубного формирования отмечается следующими условными обозначениями:

- отсутствовал по не уважительной причине– «н»

- отсутствовал по уважительной причине: болен – «б»

Заполнение графы отсутствующих на занятиях производится после выяснения причины отсутствия.

6. Исправления (помарки и перечеркивания) написанного текста в журнале не допускаются.

7. Журнал хранится в администрации клубного учреждения как документ строгой отчетности в течение 3 лет.

8. В случае окончания журнала учет продолжается по той же форме в новом журнале.

9. Ответственность за правильность и систематичность ведения, а также сохранность журнала несет руководитель клубного формирования.

10. При проверке клубного формированияжурнал представляется проверяющему должностному лицу по требованию для ознакомления.

1 страница (указывается наименование культурно-досугового учреждения).

2 страница (указывается наименование клубного формирования, руководитель).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата и время занятия | Список присутствующих | Тема |
|  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к модельному стандарту деятельности

культурно-досугового учреждения,

утвержденного постановлением

администрации Охотского муниципального района

от №

ПАСПОРТ

клубного формирования

|  |  |
| --- | --- |
| Полное название клубного формирования |  |
| Жанр творчества |  |
| Год образования |  |
| Наличие звания «Народный» (образцовый), год присвоения, годы подтверждения (№ приказа) |  |
| Анкетные данные руководителя клубного формирования | |
| Фамилия, Имя, Отчество |  |
| Год и место рождения |  |
| Образование |  |
| Общее (год окончания) |  |
| Специальное (год окончания) |  |
| Повышение квалификации |  |
| Стаж работы в учреждении |  |
| Стаж работы в художественной самодеятельности |  |
| Место основной работы |  |
| Домашний адрес |  |
| Контактный телефон |  |
| Подпись о согласии на использование персональных данных |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к модельному стандарту деятельности

культурно-досугового учреждения,

утвержденного постановлением

администрации Охотского муниципального района

от №

ПЕРЕЧЕНЬ

обязательных документов культурно-досугового учреждения

Учредительные документы***:***

- постановление учредителя о создании учреждения;

- Устав учреждения;

- документ, подтверждающий право оперативного управления имуществом;

- правоустанавливающие документы на земельный участок;

- свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

- технический паспорт на каждое здание.

Локальные документы:

- структура учреждения;

- штатное расписание;

- правила внутреннего трудового распорядка;

- должностные инструкции;

- положение об оплате труда, включая положения (порядки) о надбавках, доплатах, премированиях;

- положение о платных услугах, включающее перечень услуг, предоставляемых культурно-досуговым учреждением;

- документы, регулирующие охрану труда и вопросы пожарной безопасности, включая приказы о назначении работников, ответственных за охрану труда и пожарную безопасность;

- инструкции о мерах пожарной безопасности, разработанные на основе правил пожарной безопасности, нормативно-технических, нормативных и других документов, содержащих требования пожарной безопасности, исходя из специфики пожарной опасности зданий, сооружений, технологического и производственного оборудования.

Организационно-распорядительные документы:

- номенклатуру дел – перечень документов, образующихся в деятельности культурно-досугового учреждения;

- планы и отчеты учреждения;

- протоколы, постановления, решения;

- приказы, распоряжения, указания;

- аттестационные документы;

- кадровые документы;

- статистические отчеты;

- журнал учета работы каждого клубного формирования (ежегодный);

- документы, регламентирующие деятельность клубных формирований;

- докладные записки, справки, переписка.

Эксплуатационные документы на оборудование, приборы и аппаратуру:

- технические паспорта на используемое оборудование, включая инструкции пользователя на русском языке;

- сертификаты соответствия на оборудование (сертификаты качества).

В культурно-досуговом учреждении следует осуществлять регулярный (не реже 1 раза в год) пересмотр документов, подразумевающий включение в них необходимых изменений и изъятие из обращения устаревших.

\_\_\_\_\_\_\_\_